

Digitális oktatás házirendje

Bevezető:

A rendkívüli egészségügyi helyzetre való tekintettel az oktatás tantermen kívüli digitális munkarend szerint zajlik.

Az osztályok eredeti órarendje szerint - a tantárgy heti óraszámától függően, óraszámcsökkentéssel – tartjuk az online órákat.

A tanárok az órákat a „digitális órarend” szerinti időben tartják, és ezeket az időpontokat az iskola honlapján és a mozaNapló felületén is közzé tesszük.

Általános szabályok:

A kommunikációs csatorna :

Az elsődleges kommunikációs csatorna a mozaNapló és a Zoom felülete. Ezt használjuk az iskolai kommunikáció, a tananyagátadás, a tanítási-tanulási folyamat színtereként.

A mozaNapló felületének használatát a rendszeradminisztrátor segíti. A mozaNapló fejlesztőivel tartja a kapcsolatot, jelzi a pedagógusok és a diákok igényeit.

Osztályszintű és csoportos tevékenységek :

Osztályszintű és csoportos tevékenységek esetében is alkalmazni kell az alapvető együttműködési szabályokat.

- Tanítási napokon minden tanulónak kötelező belépnie a mozaNapló felületére, a Zoom alkalmazásba pedig a pedagógus által kijelölt órán.
- A kamerát be kell kapcsolnia külön felszólítás nélkül.
- Csak saját, teljes névvel jelentkezhet be a tanuló.
- Bejelentkezés után a mikrofonokat egyénileg le kell halkítani és kérdés/felszólítás esetén bekapcsolni.
- A csoportvezető mikrofonját nem szabad lenémítani.

Eszközbiztosítás módja, eszközszükséglet:

A digitális tér használatához indokolt esetben az iskola korlátozott számban eszköztámogatást biztosít a diákoknak és a pedagógusoknak. Ezeket az eszközöket az intézményvezetőtől kell igényelni. Az eszköz kölcsönzése meghatározott ideig tart. Ez idő alatt az esetleges meghibásodást haladéktalanul jelezni kell. Nem megfelelő használat esetén a javítás költsége a felhasználót terheli.

Eszközszükséglet:

- Asztali számítógép/laptop (szülő biztosítja)
- Tablet, okostelefon (szülő biztosítja). A feladatok elvégzése, a digitális alkotó tevékenység inkább asztali gépen/laptopon ajánlott.
- Internetelérés (szülő biztosítja)

Digitális gyakorlat

- A digitális oktatás idejére is szükséges napirendet kialakítani, mely lehetővé teszi a pedagógusok, a tanulók, szülők együttműködését, biztosítja a tanulási folyamat hatékonyságát, hogy napi rutinná váljon az otthoni tanulás, a feladatok elvégzése.
- A folyamatos tanulás miatt ajánlott, hogy napi szinten, órarend szerint foglalkozzanak a diákok a tanulással, így nem torlódnak fel a feladatok.

A tanulókkal és a szülőkkel történő kapcsolattartás rendje:

- A honlapon és a mozaNaplón keresztül történik, melyet napi rendszerességgel kell nyomon követni.
- A tanuló kötelessége, hogy bekapcsolódjon az online foglalkozásokba, rendszeres munkával, képességeinek megfelelően eleget tegyen a tanulmányi kötelezettségeinek.
- Fontos, hogy elkészítse házi feladatait, részt vegyen a számonkéréseken, hiszen eredményeit értékelnünk kell.
- A távolmaradást a tanuló vagy a szülő köteles osztályfőnökének és szaktanárának jelezni.
- Az elmaradt tananyagot, esetenként számonkéréseket a szaktanárral történő egyeztetés után pótolnia kell.

Tanulói kötelezettségek:

- Az előre megbeszélte felületen, napi szinten történő belépés.
- A pedagógus által megadott tananyagrészek feldolgozása, a beadandó feladatok elvégzése megadott határidőre.
- A beadandók elkészítése a pedagógus kérésének megfelelő formában és feltöltése a kijelölt helyre.

A tanítás és számonkérés rendje:

A pedagógusok törekszenek arra, hogy arányos legyen a feladatterhelés a tantárgyak között, ehhez szükséges az egy osztályban tanító pedagógusok együttműködése és az osztályfőnökök segítsége.

- A tanulók napi óraszám max. 4 tanóra (4*45 perc). Ettől eltérő időpontban órát tartani csak az iskolavezetés engedélyével lehet.
- A pedagógusok munkaidőben (8.00-15:00-ig) érhetőek el. A tananyagok feldolgozásához óravázlatokat, segédanyagokat, gyakorló feladatokat, magyarázatot, személyes konzultációs lehetőséget biztosítanak, az online órák mellett.
- 15:00 után csak felzárkóztatás, tehetséggondozó-óra lehet.

A feladatok kiadása, feldolgozása:

- A feladat kiadásának ideje a tanítási nap kezdete, vagy a digitális órarend szerinti óra időpontja.
- A tanárok a feladatok beadási határidejét pontosan kijelölik.
- A beadási határidő csak munkanapra eshet.

Tanórák típusai:

- online - tanóra
 - tananyagátadó-óra,
 - beszámoltató-óra,
 - konzultációs óra
- offline tanóra
- felzárkóztató, fejlesztőóra

Online tanóra: a pedagógusok és a csoport vagy osztály tanulói élőszóban, beszélgetnek **Zoomon** keresztül

Online tananyagátadó óra: az órarendi óra alapján a pedagógus egyéni, otthoni feldolgozás céljára tananyagot, gyakorló feladatsort, házi feladatot stb. juttat el a tanulóknak a **mozaNaplón** keresztül.

Beszámoltató óra: az órák célja ellenőrzés vagy jeggyel történő értékelés. Az ellenőrzés formáját minden pedagógus egyénileg dönti el, ennek célja, hogy a tananyagban való haladást ellenőrizze. A jeggyel történő értékelés esetén a **mozaNaplóban** üzenet formájában tájékoztatjuk a tanulókat a számonkérés idejéről és módjáról. Az értékelés szabályait a Pedagógiai Program tartalmazza.

Konzultációs óra: az egyéni vagy kiscsoportos konzultációs órákon lehetőség nyílik a pedagógusokkal személyes beszélgetést folytatni, kérdéseket, problémákat vethettek fel, mert elakadtak az önálló tanulásban

A pedagógus az adott óra kezdetét követően 10 perc várakozás után kiléphet, ha nincs tanuló.

Offline óra - a pedagógusok – hittan-, rajz-, ének-, technika-, életvitel-, testnevelésórák esetében - a diákoktól projektmunkát, beadandó feladatokat, beszámolókat kérnek havonta. Az értékelés módját, az érdemjegy súlyát a pedagógus előre jelzi.

Felzárkóztató, fejlesztő: Az SNI-s, BTMN-s tanulók a fejlesztőpedagógusokkal és gyógypedagógussal egyeztetnek, és online tartják a kapcsolatot.

Az értékelés sajátosságai digitális térben:

A tanórák rendjét, az értékelési elveket a tanár ismerteti a tanulókkal és a szülőkkel, alapul véve az intézmény Pedagógiai Programját, és jelen szabályzatot.

A pedagógus a tanuló munkáját folyamatosan értékeli és nyomon követi, elmaradás esetén jelez az osztályfőnöknek, aki a diákot és a szülőt megkeresve tájékoztatást kér.

Az osztályozóvizsgákról, az érettségi vizsgákban bekövetkező változásokról a Mozanaplón keresztül adunk tájékoztatást a tanulóknak.

Értékelés, ellenőrzés

- A számonkéréseket egyértelműen és időben jelzik a pedagógusok. A témazárót legalább egy héttel a tervezett számonkérés előtt bejelenti a pedagógus, a kisebb számonkérést előző órán.
- Amennyiben a beadandó feladatot a pedagógus osztályzattal értékeli, arról a tanulókat előzetesen tájékoztatja.
- A számonkérést úgy tervezi meg a pedagógus, hogy az a diák számára már jól ismert és könnyen elérhető felületen, alkalmazásban valósuljon meg.
- Digitális tanrend idején nem kötelező témazáró dolgozatot íratni.

Az értékelés, ellenőrzés formái:

- szóbeli felelet,
- írásbeli felelet,
- témazáró dolgozat,
- gyűjtőmunka,
- kiselőadás,
- ppt készítése,
- házi feladat,
- órai munka,
- projektmunka.

Feladatok mulasztásának kezelése:

- Amennyiben egy feladatot a tanuló határidőre nem küld meg, akkor azt a tanár jelzi mozaNaplón keresztül először a tanulónak, majd a szülőnek.
- Egy feladat pótlására egyszer van lehetősége a diáknak. Egy figyelmeztetés engedélyezett. A feladat mulasztása elégtelennel értékelhető.
- A feladatot pótolni a tanár által adott végső határidőig lehet.
- Többszöri mulasztás esetén a diáknak beszámolási (rendkívüli esetben osztályozóvizsga) kötelezettsége van. Ezt a szaktanár jelzi az osztályfőnöknek és az iskola vezetése felé is.

A digitális tanrend alkalmazása:

- A digitális tanrend rendkívüli bevezetéssel lép érvénybe.
- Az éves munkarendben meghatározott időszakban.

A digitális házirend érvényessége:

- A házirend kötelező érvényű minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra a digitális munkarend idejére.
- Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.
- A nevelőtestület a házirend kiegészítését a 2020.06.30-ai záróértekezletén megtárgyalta és elfogadta. A véleményezési eljárást veszélyhelyzet miatt a diákokkal és a szülőkkel már nem tudjuk lefolytatni, ezért a folyamat résztvevőinek visszajelzései alapján szükség esetén felülvizsgáljuk.
- A házirend kiegészítése a 2020/2021-es tanév kezdetén lép érvénybe.

Jelen rendelkezéseket a nevelőtestület 2020. június 30-án elfogadta, melyek visszavonásig érvényesek.

A szabályzat érvényes az iskola minden tanulója és pedagógusára.

Jelen szabályzat által nem szabályozott kérdésekben továbbra is az intézmény Pedagógiai Programja és Házirendje érvényes.

Hajdúnánás, 2020. 06. 30.